

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Hatályos: 2025. január 6-tól

Tartalom

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF).....	1
1. Általános rendelkezések.....	3
1.1 Szolgáltató adatai	3
1.2 Tárhelyszolgáltató adatai:	3
1.3 Fogalmak:	3
1.4 Az ÁSZF hatálya.....	5
2. A szolgáltatások köre.....	5
2.1 WordPress weboldal készítése (továbbiakban: weboldal készítése).....	5
2.2 Wordpress weboldal karbantartása (továbbiakban: weboldal karbantartása)	6
2.3 Szövegírás	7
2.4 Keresőoptimalizálás (SEO).....	7
2.5 Tartalommenedzsment	8
3. Szerződéskötés	9
4. Díjazás és fizetési feltételek	9
5. Teljesítési határidők	10
6. A Felek jogai és kötelezettségei.....	10
6.1 A Szolgáltató kötelezettségei	10
6.2 A Megrendelő kötelezettségei	11
7. Felelősség	11
8. Panaszügyintézés és jogérvényesítési lehetőségek	11
9. Online vitarendezési platform.....	13
10. Szerzői jogok	13
11. Szellemi tulajdonjogok	13
12. Részleges érvénytelenség, magatartási kódex.....	14
13. A szerződés módosítása és megszűnése	14
14. Egyéb rendelkezések	14
14.1 Titoktartás	14
14.2 Vitarendezés.....	15
14.3 Záró rendelkezések.....	15

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) tartalmazza a WordPress weboldal készítés, WordPress weboldalkarbantartás, tartalommenedzsment, szövegírás és keresőoptimalizálás szolgáltatásokat nyújtó vállalkozó (továbbiakban: Szolgáltató) által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit.

1.1 Szolgáltató adatai

Név: Szabó Balázs egyéni vállalkozó

Képviselő: Hegedüs Anett

Székhely: 7636 Pécs, Polgárszőlő u. 3.

Adószám: 90700871-1-22

Nyilvántartásba vevő hatóság: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Nyilvántartási szám: 60028071

Bankszámlaszám: 12072521-01333462-00100003

E-mail cím: info@seopark.hu

Telefonszám: +36 70 340 8131

Internetes oldalak: <https://seopark.hu>; <https://unikornisweboldalak.hu>

1.2 Tárhelyszolgáltató adatai:

Cégnév: Websupport Magyarország Kft.

Adószám: 25138205-2-43

Céggjegyzékszám: 01-09-381419

Weboldal: www.tarhelypark.hu

1.3 Fogalmak:

Felek: Eladó és Vevő együttesen

Fogyasztó: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy

Fogyasztói szerződés: olyan szerződés, melynek egyik alanya fogyasztónak minősül

Honlap: a jelen weboldal, amely a szerződés megkötésére szolgál

Szerződés: Eladó és Vevő között a Honlap és elektronikus levelezés igénybevételével létrejövő adásvételi szerződés

Távollévők közötti kommunikációt lehetővé tévő eszköz: olyan eszköz, amely alkalmas a felek távollétében – szerződés megkötése érdekében – szerződési nyilatkozat megtételére. Ilyen eszköz különösen a címzett vagy a címzés nélküli nyomtatvány, a szabványlevél, a sajtótermékben közzétett

hirdetés megrendelőlappal, a katalógus, a telefon, a telefax és az internetes hozzáférést biztosító eszköz

Távollévők között kötött szerződés: olyan fogyasztói szerződés, amelyet a szerződés szerinti termék vagy szolgáltatás nyújtására szervezett távértékesítési rendszer keretében a felek egyidejű fizikai jelenléte nélkül úgy kötnek meg, hogy a szerződés megkötése érdekében a szerződő felek kizárólag távollévők közötti kommunikációt lehetővé tevő eszközt alkalmaznak

Termék: a Honlap kínálatában szereplő, a Honlapon értékesítésre szánt minden birtokba vehető forgalomképes ingó dolog, mely a Szerződés tárgyát képezi

Vállalkozás: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy Vevő/Ön: a Honlapon keresztül vételi ajánlatot tevő szerződést kötő személy

Jótállás: A fogyasztó és a vállalkozás között kötött szerződések esetén (a továbbiakban: fogyasztói szerződés) a Polgári Törvénykönyv szerinti,

1. a) a szerződés teljesítéséért vállalt jótállás, amelyet a vállalkozás a szerződés megfelelő teljesítéséért a jogszabályi kötelezettségén túlmenően vagy annak hiányában önként vállal, valamint
2. b) a jogszabályon alapuló kötelező jótállás

Vonatkozó jogszabályok

A Szerződésre a magyar jogszabályok az irányadóak, különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályok rendelkezéseire kell tekintettel lenni:

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

151/2003. (IX.22.) kormányrendelet a tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról

45/2014. (II.26.) kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól

19/2014. (IV.29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól

1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/302 RENDELETE (2018. február 28.) a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok

szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

1.4 Az ÁSZF hatálya

1.4.1 Jelen ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott valamennyi szolgáltatásra vonatkozik, és a szerződés megkötésétől annak megszűnéséig hatályos.

1.4.2 A Szolgáltató és Megrendelő között létrejövő szerződés tartalmát – a vonatkozó kötelező érvényű jogszabályok rendelkezései mellett – a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozzák meg. Ennek megfelelően tartalmazza a jelen ÁSZF a Megrendelőt és Szolgáltatót illető jogokat és kötelezettségeket, a szerződés létrejöttének feltételeit, a teljesítési határidőket, a szállítási és fizetési feltételeket, a felelősségi szabályokat, valamint az elállási jog gyakorlásának feltételeit.

1.4.3 Megrendelő a megrendelése véglegesítése előtt köteles megismerni és elfogadni a jelen ÁSZF rendelkezéseit.

1.4.4 A Szolgáltató szerződése az ügyfelekkel tartalmazhatnak olyan pontokat, amelyek jelen ÁSZF pontjainak részben vagy egészben ellentmondanak, azokat felülbírálják. Ilyen esetekben a szerződés pontjai irányadóak; az egyes szerződésekben nem szabályozott kérdésekben viszont jelen ÁSZF az irányadó.

2. A szolgáltatások köre

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

2.1 WordPress weboldal készítése (továbbiakban: weboldal készítése)

2.1.1. A Szolgáltató WordPress alapú weboldalt készít a Megrendelő számára, amely magában foglalja az alábbi tevékenységeket:

a) A Megrendelő igényeinek és célközönségének felmérése, a weboldal céljának meghatározása.

b) Segítségnyújtás a domain név kiválasztásában és regisztrálásában, amennyiben a Megrendelő még nem rendelkezik ilyennel.

c) Megfelelő tárhelyszolgáltató kiválasztása és a tárhely beállítása.

d) WordPress rendszer telepítése és alapbeállítások elvégzése.

e) A Megrendelő igényeinek megfelelő WordPress sablon (téma) kiválasztása.

f) A weboldal dizájnjának és struktúrájának kialakítása, beleértve a színpaletta összeállítását és a tipográfiai elemek meghatározását.

g) Szükséges oldalak és menüstruktúra létrehozása (pl. főoldal, bemutatkozás, szolgáltatások, kapcsolat).

h) Tartalom feltöltése, beleértve szövegek, képek és egyéb médiaelemek elhelyezését.

i) Alapvető és a Megrendelő igényei szerinti speciális funkciók beállítása (pl. kapcsolatfelvételi űrlap, galéria, hírlevél feliratkozás).

j) Szükséges bővítmények (pluginok) telepítése és konfigurálása.

2.1.2. A Szolgáltató a weboldal készítése során folyamatosan egyeztet a Megrendelővel, és figyelembe veszi annak visszajelzéseit és módosítási kéréseit.

2.1.3. A Szolgáltató biztosítja, hogy a készülő weboldal reszponzív legyen, azaz megfelelően jelenjen meg különböző eszközökön (asztali számítógép, tablet, mobiltelefon).

2.1.4. A weboldal elkészítése után a Szolgáltató elvégzi a szükséges teszteléseket, beleértve a funkcionalitás, kompatibilitás és teljesítmény ellenőrzését.

2.1.5. A Szolgáltató alapszintű keresőoptimalizálást (SEO) végez a weboldalon, hogy javítsa annak keresőmotorokban való megjelenését.

2.1.6. A weboldal elkészültével a Szolgáltató átadja a Megrendelőnek a hozzáférési adatokat és egy rövid oktatást tart a rendszer alapvető kezeléséről.

2.1.7. A Szolgáltató egyéves támogatást biztosít a weboldal átadása után, amely idő alatt díjmentesen javítja az esetlegesen felmerülő hibákat és válaszol a Megrendelő kérdéseire.

2.2 Wordpress weboldal karbantartása (továbbiakban: weboldal karbantartása)

2.1. A Szolgáltató rendszeres karbantartást végez a Megrendelő WordPress weboldalán, amely magában foglalja az alábbi tevékenységeket:

a) A WordPress alaprendszer, bővítmények és témák frissítése a legújabb verziókra.

b) Biztonsági mentések készítése a weboldal tartalmáról, beleértve a fájlokat és az adatbázist.

c) Az adatbázis optimalizálása a weboldal teljesítményének javítása érdekében.

d) A nem használt témák és bővítmények eltávolítása a biztonság és a teljesítmény fokozása érdekében.

e) A weboldal biztonsági ellenőrzése, beleértve a rosszindulatú kódok keresését és a sebezhetőségek vizsgálatát.

f) A weboldal teljesítményének és sebességének ellenőrzése, szükség esetén optimalizálása.

g) Spam kommentek eltávolítása és a biztonsági naplók átvizsgálása.

h) Képek optimalizálása a tárhelykapacitás hatékony kihasználása érdekében.

2.2.2. A Szolgáltató a karbantartási tevékenységeket rendszeres időközönként, de legalább kéthetente egyszer elvégzi, kivéve, ha a Megrendelővel másképp állapodik meg.

2.2.3. A Szolgáltató minden karbantartási tevékenység előtt és után biztonsági mentést készít a weboldalról, hogy probléma esetén gyorsan visszaállítható legyen az eredeti állapot.

2.2.4. A Szolgáltató a karbantartási tevékenységek során felmerülő esetleges problémákról haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt, és javaslatot tesz azok megoldására.

2.2.5. A Szolgáltató a karbantartási tevékenységek elvégzéséről rendszeres jelentést készít a Megrendelő számára, amely tartalmazza az elvégzett feladatok listáját és az esetleges ajánlásokat a weboldal további fejlesztésére vonatkozóan

2.3 Szövegírás

2.3.1. A Szolgáltató SEO-barát, a Megrendelő célközönségének megfelelő szövegeket készít, amely magában foglalja az alábbi tevékenységeket:

a) A Megrendelő által meghatározott témákban és kulcsszavakra optimalizált tartalmak létrehozása.

b) A szövegek strukturálása, beleértve a megfelelő címsorok (H1, H2, H3) használatát a jobb keresőoptimalizálás érdekében.

c) Releváns és természetes módon beillesztett kulcsszavak alkalmazása a szövegekben.

d) Meta címek és meta leírások készítése minden egyes tartalomhoz a keresőmotorokban való jobb megjelenés érdekében.

e) A célközönség igényeinek és érdeklődési körének megfelelő, értékes és informatív tartalom létrehozása.

2.3.2. A Szolgáltató a szövegírás során figyelembe veszi a Megrendelő branding irányelveit és kommunikációs stílusát.

2.3.3. A Szolgáltató minden elkészített szöveget alapos helyesírási és nyelvhelyességi ellenőrzésnek vet alá a publikálás előtt.

2.3.4. A Szolgáltató a szövegek elkészítése során szükség esetén kutatómunkát végez a témában, hogy naprakész és pontos információkat közöljön.

2.3.5. A Szolgáltató a szövegeket úgy alkotja meg, hogy azok könnyen olvashatóak és érthetőek legyenek a célközönség számára, kerülve a túlzott szakzsargon használatát, hacsak az nem kifejezetten szükséges.

2.3.6. A Szolgáltató a megírt szövegeket a Megrendelő jóváhagyására benyújtja, és szükség esetén elvégzi a kért módosításokat.

2.3.7. A Szolgáltató törekszik arra, hogy a szövegek egyedi tartalmat képviseljenek, elkerülve a plagizálást és a duplikált tartalmakat.

2.3.8. A Szolgáltató javaslatokat tesz a szövegek vizuális kiegészítésére (pl. képek, infografikák) a tartalom hatékonyságának növelése érdekében.

2.4 Keresőoptimalizálás (SEO)

2.4.1. A Szolgáltató a weboldal keresőmotorokban való jobb megjelenését célzó optimalizálást végez, amely magában foglalja az alábbi tevékenységeket:

- a) Kulcsszó kutatás és -elemzés a Megrendelő célközönségének és iparágának megfelelően.
- b) On-page SEO optimalizálás, beleértve a címkék (title, meta description, header) és URL-ek optimalizálását.
- c) Tartalom optimalizálás a kiválasztott kulcsszavakra, beleértve a szövegek és képek alt szövegének optimalizálását.
- d) Belső linkstruktúra optimalizálása a hatékonyabb keresőmotor-indexelés érdekében.
- e) Weboldal betöltési sebességének optimalizálása a jobb felhasználói élmény és keresőmotor-rangsorolás érdekében.
- f) Mobilbarát megjelenés ellenőrzése és optimalizálása.
- g) Strukturált adatok (schema markup) implementálása a tartalom jobb értelmezhetősége érdekében.

2.4.2. A Szolgáltató rendszeres időközönként, de legalább negyedévente egyszer ellenőrzi és frissíti a keresőoptimalizálási beállításokat, kivéve, ha a Megrendelővel másképp állapodik meg.

2.4.3. A Szolgáltató folyamatosan nyomon követi a weboldal keresőmotorokban való pozícióját a kiválasztott kulcsszavakra, és erről rendszeres jelentést készít a Megrendelő számára.

2.4.4. A Szolgáltató javaslatokat tesz a tartalom frissítésére és bővítésére a keresőoptimalizálás hatékonyságának növelése érdekében.

2.4.5. A Szolgáltató figyelemmel kíséri a keresőmotorok algoritmusváltozásait, és szükség esetén módosítja az optimalizálási stratégiát.

2.4.6. A Szolgáltató segítséget nyújt a Megrendelőnek a minőségi backlink-építési stratégia kialakításában, de nem garantálja külső linkek megszerzését.

2.4.7. A Szolgáltató a Google Search Console és hasonló eszközök segítségével monitorozza a weboldal teljesítményét, és kezeli az esetlegesen felmerülő technikai problémákat.

2.4.8. A Szolgáltató rendszeres jelentést készít a Megrendelő számára, amely tartalmazza az elvégzett SEO tevékenységek listáját, a weboldal teljesítményének alakulását és az esetleges ajánlásokat a további optimalizálásra vonatkozóan.

2.5 Tartalommenedzsment

2.5.1. A Szolgáltató vállalja az elkészült weboldal tartalmának kezelését és frissítését, amely magában foglalja az alábbi tevékenységeket:

- a) Új tartalmak feltöltése és publikálása a weboldal különböző szekcióiban.
- b) Meglévő tartalmak frissítése, módosítása és aktualizálása a Megrendelő igényei szerint.
- c) Termékek és szolgáltatások adatainak kezelése, beleértve az árak, leírások és képek frissítését.

- d) Hírek, blogbejegyzések és egyéb időszakos tartalmak rendszeres közzététele.
- e) Média elemek (képek, videók, dokumentumok) feltöltése, rendszerezése és optimalizálása.
- f) Menüszerkezet és navigáció karbantartása, szükség esetén módosítása.
- g) Felhasználói kommentek és visszajelzések moderálása, kezelése.
- h) Kapcsolatfelvételi űrlapok és egyéb interaktív elemek kezelése.

2.5.2. A Szolgáltató a tartalommenedzsment tevékenységeket a Megrendelővel egyeztetett rendszerességgel végzi, figyelembe véve a weboldal jellegét és a frissítések szükségességét.

2.5.3. A Szolgáltató biztosítja, hogy minden feltöltött és módosított tartalom megfelel a weboldal stílusának, arculatának és a Megrendelő által meghatározott irányelveknek.

2.5.4. A Szolgáltató a tartalommenedzsment során figyelembe veszi a SEO szempontokat, beleértve a kulcsszavak megfelelő használatát, a meta leírások optimalizálását és a belső linkek kezelését.

2.5.5. A Szolgáltató rendszeres jelentést készít a Megrendelő számára az elvégzett tartalommenedzsment tevékenységekről, beleértve a látogatottsági statisztikákat és a tartalmak teljesítményét.

2.5.6. A Szolgáltató javaslatokat tesz a Megrendelőnek a tartalom fejlesztésére és bővítésére vonatkozóan, figyelembe véve a felhasználói visszajelzéseket és a piaci trendeket.

2.5.7. A Szolgáltató biztosítja, hogy minden tartalomfrissítés előtt biztonsági mentés készül a weboldarról, így probléma esetén gyorsan visszaállítható az eredeti állapot.

3. Szerződéskötés

3.1 A szerződés a Megrendelő által küldött megrendelés Szolgáltató általi visszaigazolásával jön létre.

3.2 A szerződés tartalmát a jelen ÁSZF, valamint a Felek között létrejött egyedi megállapodás határozza meg.

4. Díjazás és fizetési feltételek

4.1. Az árak forintban értendők és tájékoztató jellegűek. Nem zárható ki annak a lehetősége, hogy üzletpolitikai okból Szolgáltató az árakat módosítsa. Az árak módosítása nem terjed ki a már megkötött szerződésekre.

4.2. A Weboldalkészítés és a tartalommenedzsment díja a szerződésben vállalt díjfizetési gyakorisággal, időközönként előre esedékes. Az eseti segítségnyújtás díját Megrendelő a segítségnyújtást követően kiállított számla ellenében, utólag fizeti meg. A weboldalkészítés fizetési ütemezéséről minden esetben a szerződésben állapodnak meg a felek.

4.3. Szolgáltató a 2007. évi CXXVII. törvény 175. §. szerinti elektromos számlát alkalmaz. Megrendelő a jelen ÁSZF elfogadásával bejegyzését adja az elektronikus számla alkalmazásához.

4.4. Szolgáltató minden számlát nyolc napos fizetési határidővel állít ki.

4.5. Szolgáltató díjai minden év január 1-jén korrigálásra kerülnek. Ennek mértéke a KSH által az előző évre megállapított inflációs ráta a szolgáltatások szektorban, de legalább 3%.

4.6. A fizetés ütemezését és módját a Felek az egyedi szerződésben rögzítik. Általános esetben a Szolgáltató 50% előleget kér a munka megkezdése előtt, a fennmaradó 50% pedig a teljesítést követően fizetendő.

4.7. Megrendelő köteles legkésőbb a díjbekérő számlában meghatározott fizetési határidő figyelembe vételével, alapesetben 8 napon belül, a díjat átutalással kiegyenlíteni a Szolgáltató által megjelölt bankszámlára. A végleges számlát a kiegyenlítés után közvetlenül küldi ki Szolgáltató a Megrendelő részére.

4.8. Amennyiben a Megrendelő fizetési kötelezettségét nem teljesíti és a teljesítésre Szolgáltató felhívta, a Szolgáltató a megrendelt szolgáltatáshoz kötődő szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

5. Teljesítési határidők

5.1. Szolgáltató kijelenti, hogy **a vállalt munkálatok teljesítési határideje: a szerződés aláírásától számított 1 hónap**, amennyiben a felek más időpontban nem állapodnak meg. A weboldal elkészítésének díját a jóváhagyott árajánlat tartalmazza.

5.2. Megrendelő elfogadja, hogy a rögzített határidők módosulhatnak, amennyiben az arculattervezési, vagy a honlapkészítési munkaszakasz ideje alatt, vagy a weboldal elkészülte előtt az árajánlatban rögzített feltételektől eltérő számú egyeztetést, arculattervvázlatot, vagy az árajánlatban rögzítettektől vagy az alapanyagtól eltérő adatokat, funkciókat, tartalmat kíván az egyéni internetes oldalon elhelyezni.

5.3. A weboldal elkészülése után átadás-átvétel történik, melynek keretében a honlapkészítő részletesen bemutatja a weboldal használatát Megrendelő számára, és Megrendelő írásban (postai, vagy elektronikus úton) igazolja, hogy a weboldal megfelel az árajánlatban szereplő követelményeknek és/vagy elvárásoknak.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

6.1 A Szolgáltató kötelezettségei

6.1.1. Szolgáltató jogosult nyomtatott, elektronikus valamint az egyéb médiában megjelenő anyagaiban referenciaként a következő információkra hivatkozni (kivéve, ha a Megrendelő ezt írásban kifejezetten megtiltja): Megrendelő neve, Szolgáltató által Megrendelőnek nyújtott szolgáltatások köre, a weboldal neve, a weboldal felismerhető képe. Szolgáltató jogosult a weboldal láblécében a nevét elhelyezni és azt átlinkelni saját weboldalára.

6.1.2. A weboldalfrissítés szakszerű elvégzése; a munka megkezdése előtt biztonsági mentés készítése; folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Megrendelővel; a frissítés utáni tesztelés elvégzése; a frissített weboldal átadása a Megrendelőnek.

6.1.3. Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződésben körülírt feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.

6.2 A Megrendelő kötelezettségei

6.2.1. Megrendelő vállalja, hogy folyamatosan és késlekedés nélkül biztosítja Szolgáltató részére a feladatai ellátásához szükséges adatokat és információkat.

6.2.2. A szolgáltatás díjának határidőre történő megfizetése. A szükséges információk és anyagok biztosítása a Szolgáltató részére. Együttműködés a projekt sikeres megvalósítása érdekében.

7. Felelősség

7.1. A Szolgáltató felelősséggel tartozik az általa nyújtott szolgáltatások minőségéért. A felelősség mértéke nem haladhatja meg a szolgáltatás díját.

8. Panaszügyintézés és jogérvényesítési lehetőségek

8.1. A fogyasztó a termékkel vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait írásban, az alábbi elérhetőségen terjesztheti elő:

info@seopark.hu

8.2. Az írásbeli panaszt a vállalkozás - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles.

8.3. A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

8.4. A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles a fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a vállalkozás a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

8.5. Amennyiben az Eladó és a fogyasztó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a fogyasztó számára:

8.6. Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságoknál. Amennyiben a fogyasztó fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A fogyasztóvédelmi elsőfokú hatósági feladatokat a fogyasztó lakóhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalok látják el, ezek listája itt található: <https://www.kormanyhivatal.hu/>

8.7. Bírósági eljárás. Ügyfél jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

8.8. Tájékoztatjuk, hogy Ön velünk szemben fogyasztói panasszal élhet. Amennyiben az Ön fogyasztói panaszát elutasítjuk, úgy Ön jogosult az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Békéltető Testülethez is fordulni: a békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy a fogyasztó az érintett vállalkozással közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését. Az eljárásra - a fogyasztó erre irányuló kérelme alapján - az illetékes testület helyett a fogyasztó kérelmében megjelölt békéltető testület illetékes.

8.9. A vállalkozást a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.

8.10. Ennek keretében fennáll a vállalkozásoknak a békéltető testület felhívására történő válaszirat megküldési kötelezettsége, továbbá kötelezettségként kerül rögzítésre a békéltető testület előtti megjelenési kötelezettség („meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételének biztosítása”).

8.11. A fenti együttműködési kötelezettség megszegése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság rendelkezik hatáskörrel, amely alapján a jogszabályváltozás következtében a vállalkozások jogsértő magatartása esetén kötelező bírságkiszabás alkalmazandó, bírságtól való eltekintésre nincs lehetőség. A fogyasztóvédelemről szóló törvény mellett módosításra került a kis- és középvállalkozásokról szóló törvény vonatkozó rendelkezése is, így a kis- és középvállalkozások esetén sem mellőzhető majd a bírság kiszabása.

8.12. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a vállalkozás kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

8.13. A békéltető testület eljárása a fogyasztó kérelmére indul. A kérelmet a békéltető testület elnökéhez kell írásban benyújtani: az írásbeliség követelményének levél útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

8.14. A kérelemnek tartalmaznia kell

- a. a fogyasztó nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét,
- b. a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás nevét, székhelyét vagy érintett telephelyét,
- c. ha a fogyasztó az illetékességet az illetékes békéltető testület helyett kérelmezett testület megjelölését,
- d. a fogyasztó álláspontjának rövid leírását, az azt alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait, a fogyasztó nyilatkozatát arról, hogy a fogyasztó az érintett vállalkozással közvetlenül megkísérelte a vitás ügy rendezését a fogyasztó nyilatkozatát arra nézve, hogy az ügyben más békéltető testület eljárását nem kezdeményezte, közvetítői eljárás nem indult, keresetlevél beadására, illetve fizetési

meghagyás kibocsátása iránti kérelemelőterjesztésére nem került sor, a testület döntésére irányuló indítványt, a fogyasztó aláírását.

8.15. A kérelemhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát (kivonatát), amelynek tartalmára a fogyasztó bizonyítékként hivatkozik, így különösen a vállalkozás írásbeli nyilatkozatát a panasz elutasításáról, ennek hiányában a fogyasztó rendelkezésére álló egyéb írásos bizonyítékot az előírt egyeztetés megkísérléséről.

8.16. Ha a fogyasztó meghatalmazott útján jár el, a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazást.

8.17. A Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el: <https://bekeltetes.hu>. A területileg illetékes Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el: <https://bekeltetes.hu/index.php?id=testuletek>

9. Online vitarendezési platform

9.1. Az Európai Bizottság létrehozott egy honlapot, amelybe a fogyasztók beregisztrálhatnak, így ezen keresztül lehetőségük nyílik arra, hogy online vásárláshoz kapcsolódó jogvitáikat ezen keresztül rendezzék egy kérelem kitöltésével, elkerülve a bírósági eljárást. Így a fogyasztók tudják érvényesíteni jogaikat anélkül, hogy például a távolság meggátolná őket ebben.

9.2. Ha Ön panaszt kíván tenni egy, az interneten vásárolt termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatban, és nem akar feltétlenül bírósághoz fordulni, igénybe veheti az online vitarendezés eszközét.

9.3. A portálon Ön és a kereskedő, akivel szemben panasszal élt, közösen kiválaszthatják a panasz kezelésével megbízni kívánt vitarendezési testületet. Az online vitarendezési platform itt érhető el: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show&lng=HU>

10. Szerzői jogok

10.1. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Sztj.) 1. § (1) bekezdése értelmében a weboldal szerzői műnek minősül, így annak minden része szerzői jogi védelem alatt áll. Az Sztj. 16. § (1) bekezdése alapján tilos a weboldalon található grafikai és szoftveres megoldások, számítógépi programalkotások engedély nélküli felhasználása, illetve bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a weboldal, vagy annak bármely része módosítható. A weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni a jogtulajdonos írásos hozzájárulása esetén is csak a weboldalra való hivatkozással, forrás feltüntetésével lehet.

10.2. A jogtulajdonos: Hegedüs Anett

11. Szellemi tulajdonjogok

11.1. Az elkészített weboldal szellemi tulajdonjoga a Megrendelőt illeti. A Szolgáltató által használt egyedi megoldások, scriptek a Szolgáltató tulajdonában maradnak.

11.2. A Megrendelő a weboldal átadását követően teljes körű felhasználási jogot kap az elkészített weboldalra vonatkozóan, beleértve annak módosítását, továbbfejlesztését és kereskedelmi célú felhasználását.

11.3. A Szolgáltató által a weboldal elkészítése során felhasznált, harmadik féltől származó elemek (pl. stock fotók, betűtípusok, ikonok) felhasználási jogait a Szolgáltató biztosítja a Megrendelő számára, a vonatkozó licencfeltételeknek megfelelően.

11.4. A Szolgáltató által kifejlesztett egyedi megoldások, scriptek és modulok a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezik. A Megrendelő ezekre vonatkozóan nem kizárólagos, át nem ruházható felhasználási jogot kap a weboldal működtetéséhez szükséges mértékben.

11.5. A Megrendelő nem jogosult a Szolgáltató által kifejlesztett egyedi megoldásokat, scripteket és modulokat harmadik fél számára értékesíteni, továbbadni vagy más módon hozzáférhetővé tenni a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül.

11.6. A weboldal tartalmára (szövegek, képek, videók) vonatkozó szerzői jogok a Megrendelőt illetik, amennyiben azokat a Megrendelő biztosította. A Szolgáltató által készített tartalmak esetében a szerzői jogok átruházásáról a felek külön megállapodnak.

11.7. Amennyiben a Megrendelő a weboldalt a későbbiekben más szolgáltatóval kívánja továbbfejleszteni vagy karbantartani, a Szolgáltató köteles átadni a weboldal működéséhez szükséges dokumentációt és forráskódokat, kivéve a 11.4. pontban említett egyedi megoldásokat.

11.8. Vitás esetekben a felek kötelesek egymással egyeztetni és törekedni a békés megoldásra. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek alávetik magukat a magyar joghatóságnak és az illetékes bíróság döntésének.

12. Részleges érvénytelenség, magatartási kódex

12.1. Ha az ÁSZF valamely pontja jogilag hiányos vagy hatálytalan, attól még a szerződés további pontjai érvényben maradnak és a hatálytalan vagy hibás rész helyett a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazandóak.

12.2. Az Eladónak nincs a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódexe.

13. A szerződés módosítása és megszűnése

13.1. A szerződés módosítása csak írásban, mindkét fél beleegyezésével történhet. A szerződést bármelyik fél felmondhatja 30 napos felmondási idővel.

13.2. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésük a vis maior esetét kivéve, csak a megkötéstől számított 10 napon belül, legkésőbb a szolgáltatás igénybe vétele előtt 24 órával bontható fel jogkövetkezmény nélkül.

14. Egyéb rendelkezések

14.1 Titoktartás

14.1.1. Felek kölcsönösen vállalják, hogy bizalmasan kezelnek minden, a szolgáltatás teljesítése során, és/vagy azzal kapcsolatban tudomásukra jutott tény, információt, adatot – a továbbiakban együtt: „Bizalmas Információ”. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott Bizalmas Információkat illetéktelenek részére hozzáférhetővé nem tehetik, nem közölhetik, át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

14.1.2. Felek tudomásul veszik, hogy az általuk vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket az egyedi megbízási szerződés teljesítésébe és megvalósításába bevonnak. A Felek kötelesek felhívni e személyek figyelmét a jelen szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségre és annak betartására.

14.1.3. A titoktartási kötelezettség a felek közötti megbízási jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül áll fenn, amennyiben kogens jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik. A jogviszony bármely okból történő megszűnését követően a Megbízott köteles – a Megbízó választása szerint – haladéktalanul visszaadni vagy megsemmisíteni minden olyan bizalmas adatot tartalmazó dokumentumot, illetve arról készített másolatot vagy feljegyzést, amellyel kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

14.1.4. A titoktartás alól kivételt képez az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a Bizalmas Információk valamelyikét.

14.1.5. A fentiek szerinti titoktartási szabályok megsértése esetén – az egyéb jogkövetkezményeken túlmenően – a felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

14.2 Vitarendezés

14.2.1. A felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő jogvitát egyeztető tárgyaláson rendezik. Ennek sikertelensége esetére a szerződő felek a jelen szerződéssel létrejött jogviszonyból származó jogvitájuk eldöntése érdekében alávetik magukat a Pécsi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

14.2.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadók.

14.3 Záró rendelkezések

14.3.1. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.